

چک‌لیست آماده‌سازی مدارک ثبت شرکت در سال ۱۴۰۴ – دیاکو

ردیف	نام مدرک	توضیحات	آماده/تکمیل شده
۱	شناسنامه و کارت ملی شرکا	کپی برابر اصل کلیه شرکا و مدیران	☐
۲	گواهی عدم سوء پیشینه	برای مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره	☐
۳	آدرس و کدپستی معتبر	سند مالکیت یا اجاره‌نامه معتبر با کدپستی صحیح	☐
۴	تعیین نام شرکت	۵ نام پیشنهادی برای بررسی در اداره ثبت	☐
۵	تعیین موضوع فعالیت	ذکر دقیق و قانونی فعالیت شرکت	☐
۶	سرمایه اولیه	گواهی بانکی (سهامی خاص) یا ذکر در شرکتنامه (مسئولیت محدود)	☐
۷	اساسنامه و اظهارنامه	اساسنامه شرکت + اظهارنامه اولیه	☐
۸	صورتحساب هیئت مدیره	جلسه مؤسسين و مدیران برای تأیید اساسنامه	☐
۹	وکالت‌نامه (در صورت وجود وکیل)	وکالت رسمی برای اقدام از طریق وکیل	☐
۱۰	مجوزهای ویژه (در صورت نیاز)	برای فعالیتهای خاص مانند دارویی، آموزشی یا پزشکی	☐